



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

**NAVC/GRH/2021-078
Diffusion générale**

Bordeaux, le **26 NOV. 2021**

Groupement des ressources humaines
Service emploi compétences
GRH/EC/EME/MR/2021-101155
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis de vacance de postes
PJ : 1 fiche de candidature + 2 fiches de postes

Je vous informe que 36 postes de sapeurs-pompier volontaires contractuels sont ouverts au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde et ce, afin de renforcer temporairement les effectifs des centres de secours.

Les emplois ouverts sont des emplois d'équipier / équipière et de chef d'équipe / cheffe d'équipe.

Les affectations pourront changer en cours de contrat pour nécessité de service.

Date d'affectation envisagée : **Du 1^{er} janvier 2022 au 30 juin 2022**

GROUPEMENT TERRITORIAL CENTRE CENTRE	
Renforts cis Bruges	<u>Nombre</u> : 3 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)
Renforts cis Ornano	<u>Nombre</u> : 2 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)
GROUPEMENT TERRITORIAL CENTRE OUEST	
Renforts cis Mérignac	<u>Nombre</u> : 7 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)
Renforts cis Saint-Médard en Jalles	<u>Nombre</u> : 3 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)
Renforts cis Villenave d'Ornon	<u>Nombre</u> : 5 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)

GROUPEMENT TERRITORIAL CENTRE EST	
Renforts cis Bassens	<u>Nombre</u> : 7 postes <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)
Renfort cis La Benaugé	<u>Nombre</u> : 1 poste <u>Régime de service</u> : 133 x 12 h diurnes et nocturnes (week-end et jours fériés inclus)

GROUPEMENT TERRITORIAL NORD EST	
Renforts service ressources - UMG	<u>Nombre</u> : 5 postes <u>Régime de service</u> : Régime cyclique en fonction du service et du centre d'affectation
GROUPEMENT TERRITORIAL NORD OUEST	
Renforts service ressources - UMG	<u>Nombre</u> : 2 postes <u>Régime de service</u> : Régime cyclique en fonction du service et du centre d'affectation
GROUPEMENT TERRITORIAL SUD EST	
Renfort service ressources - UMG	<u>Nombre</u> : 1 poste <u>Régime de service</u> : Régime cyclique en fonction du service et du centre d'affectation

Les agents intéressés devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **3 décembre 2021**.

Le Directeur Départemental,
Colonel HC Stéphane BARTHE



Contrôleur Général Marc VERMEULEN

Destinataires :

- Tous chefs de pôle
- Tous chefs de groupement
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

**Fiche de candidature
pour un contrat à durée déterminée**

Retour des candidatures le **3 décembre 2021**, dernier délai

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2021-078**

36 postes de SPV renfort centres

	Groupement	Centre/service
Choix n° 1		
Choix n° 2 *		
Choix n° 3 *		

* Il n'est pas obligatoire de demander plusieurs affectations.

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance :

Adresse :

CP : VILLE :

Grade : Depuis le (*) :

(*) Attention : il s'agit de la date d'entrée dans le grade et non dans l'appellation « chef »

Date d'engagement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Précédents contrats au SDIS33 (sur les 3 dernières années) :

Année	Type	Période (du au)
	<input type="checkbox"/> guetteur <input type="checkbox"/> saisonnier <input type="checkbox"/> renfort centre	
	<input type="checkbox"/> guetteur <input type="checkbox"/> saisonnier <input type="checkbox"/> renfort centre	
	<input type="checkbox"/> guetteur <input type="checkbox"/> saisonnier <input type="checkbox"/> renfort centre	
	<input type="checkbox"/> guetteur <input type="checkbox"/> saisonnier <input type="checkbox"/> renfort centre	
	<input type="checkbox"/> guetteur <input type="checkbox"/> saisonnier <input type="checkbox"/> renfort centre	

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bld Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Motivation :

.....

.....

.....

.....

Fait à, le

(signature de l'agent)

Avis chef(fe) de centre	Par critère, cocher une seule case
Investissement dans la vie du centre	<input type="checkbox"/> À améliorer (préciser les points à améliorer) : <input type="checkbox"/> bon agent <input type="checkbox"/> investissement exceptionnel (préciser en quoi l'agent se distingue particulièrement) :
Compétences professionnelles	<input type="checkbox"/> À améliorer (préciser les points à améliorer) : <input type="checkbox"/> bon agent <input type="checkbox"/> compétences professionnelles exceptionnelles (préciser en quoi l'agent se distingue particulièrement) :
Qualités relationnelles	<input type="checkbox"/> À améliorer (préciser les points à améliorer) : <input type="checkbox"/> bon agent <input type="checkbox"/> qualités relationnelles exceptionnelles (préciser en quoi l'agent se distingue particulièrement) :

Date :

Nom et signature chef(fe) de centre :

Avis chef(fe) de groupement	Par critère, cocher une seule case
Qualités professionnelles	<input type="checkbox"/> À améliorer (<i>préciser les points à améliorer</i>) :
	<input type="checkbox"/> bon agent <input type="checkbox"/> qualités professionnelles exceptionnelles (<i>préciser en quoi l'agent se distingue particulièrement</i>) :

Date :

Nom et signature chef(fe) de groupement :

FICHE DE POSTE EQUIPIER(E)

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – EQUIPIER
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES SAPEURS ET CAPORAUX DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE C
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT CENTRE DE SECOURS DE LIEU DE TRAVAIL :
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef(fe) de centre
MISSION	Exécution au sein d'une équipe des missions de prévention, de protection et de lutte contre les incendies, de protection de lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation des risques technologiques ou naturels ainsi qu'aux secours d'urgence
FONCTIONS	Réaliser sous l'autorité d'un chef d'équipe et en qualité d'élément de base d'une équipe, les opérations de lutte contre les incendies, de secours à personne ou d'interventions diverses
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Exécute les missions de secours, de prévention et de protection dans le respect de l'application des procédures d'intervention et des consignes de sécurité individuelles et collectives- Reste soucieux de sa propre sécurité et de celle de ses collègues- Vérifie l'armement et l'état des agrès- Procède au nettoyage et à la désinfection de la cellule et du matériel- Tient son rôle au sein de l'équipe dans l'exécution des manœuvres- Effectue les manœuvres de maintien des acquis- Effectue les activités physiques organisées- Rend compte à son supérieur hiérarchique
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Participe à l'entretien des locaux de vie et de travail- Participe à la réalisation de tâches administratives ou de travaux divers : mise à jour de plans, visite d'hydrant, entretien des matériels liés à l'activité opérationnelle

COMPETENCES**Connaissances métier :**

- Connaissance de l'ensemble des matériels réglementaires et produits pharmaceutiques utilisés (asepsie/antisepsie)
- Connaissance des matériels spécifiques du centre
- Maîtrise les gestes techniques opérationnels
- Maîtrise les procédures d'intervention et règlements opérationnels
- Maîtrise de la lecture des cartes et des plans
- Connaissances des attributions et des compétences des personnels et des services participant à la chaîne de commandement

Qualités requises :

- Sens des responsabilités et de la rigueur
- Aptitude à travailler dans une structure hiérarchisée en appliquant les procédures définies
- Aptitude physique et médicale inhérente à l'emploi

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime cyclique - Temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques

FICHE DE POSTE CHEF(FE) D'EQUIPE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – CHEF D'EQUIPE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES SAPEURS ET CAPORAUX DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE C
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT CENTRE DE SECOURS DE LIEU DE TRAVAIL :
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef(fe) de centre
MISSION	Exécution avec son équipe des tâches qui lui sont confiées dans le cadre des opérations de secours
FONCTIONS	Sous l'autorité d'un chef d'agrès, dirige une équipe pour réaliser les opérations de lutte contre les incendies, de secours à personne ou d'interventions diverses
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Applique les procédures d'intervention et les consignes de sécurité individuelles et collectives- Met en œuvre les techniques d'établissement et le matériel nécessaire aux interventions- Tient son rôle au sein de l'équipe dans l'exécution des manœuvres- Met en place et contrôle les dispositifs de sécurité- Protège les personnes, les biens et l'environnement- Procède au nettoyage et à la désinfection de la cellule et du matériel- Effectue les manœuvres de maintien des acquis- Effectue les activités physiques organisées- Rend compte à son supérieur hiérarchique
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Participe à l'entretien des locaux de vie et de travail- Participe à la réalisation de tâches administratives ou de travaux divers

-
- COMPETENCES** **Connaissances métier :**
- Connaissance de l'ensemble des matériels réglementaires et produits pharmaceutiques utilisés (asepsie/antisepsie)
 - Maîtrise les gestes techniques opérationnels
 - Maîtrise les procédures d'intervention et règlements opérationnels
 - Connaissances des attributions et des compétences des personnels et des services participant à la chaîne de commandement

- Qualités requises :**
- Sens des responsabilités et de la rigueur
 - Aptitude à travailler dans une structure hiérarchisée en appliquant les procédures définies
 - Aptitude physique et médicale inhérente à l'emploi
 - Sens du management et du relationnel

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE **REGIME DE TRAVAIL :** Régime cyclique : - Temps complet
Recueil sur le temps de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacement sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques
