



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2021-058
Diffusion générale

Bordeaux, le **31 AOUT 2021**

Groupement des ressources humaines
Service emploi compétences
GRH/EC/EME/AB/2021-73599
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis de vacance de poste(s)

PJ : 1 fiche(s) de poste

Je vous informe qu'un poste est ouvert au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Groupement Informatique et Télécommunications	
Service développement et administration des infrastructures – Bureau études et développements	<u>Cadre d'emploi</u> : Techniciens territoriaux <u>Emploi</u> : Chef(fe) de bureau <u>Supérieur hiérarchique</u> : Chef(fe) de service

Pour faire acte de candidature, les agents devront impérativement utiliser le formulaire en ligne sur l'intranet dans la rubrique *Formulaires > Formulaires GRH (F2A3 Fiche de candidature – demande de mobilité interne sur emploi spécifique)*. Une fois qu'ils auront saisi en ligne leur candidature, ils devront l'enregistrer puis la transmettre à leur chef(fe) de centre ou chef(fe) de service qui poursuivra l'instruction de la demande avant de la transmettre au (à la) chef(fe) de groupement afin que ce(cette) dernier(ière) émette son avis préalablement à l'envoi au groupement des ressources humaines via AIRS de manière dématérialisée (formulaire PDF et non une fiche scannée) et par courrier interne avec les signatures.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **10 septembre 2021**.

Destinataires :
- Tous chefs de pôle
- Tous chefs de groupement
- Chefs de CIS
- Syndicats

**Pour le Directeur Départemental,
et par délégation,
le Directeur Départemental Adjoint,**

Colonel HC Dominique MATHIEU

FICHE DE POSTE CHEF.FE DE BUREAU

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – CHEF DE BUREAU
CADRE STATUTAIRE	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES TECNICIENS TERRITORIAUX CATEGORIE B
AFFECTATION	POLE APPUI GROUPEMENT INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS SERVICE DEVELOPPEMENT ET ADMINISTRATION DES INFRASTRUCTURES BUREAU ETUDES ET DEVELOPPEMENTS LIEU DE TRAVAIL : 22, boulevard Pierre 1 ^{er} – BORDEAUX
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef(fe) de service
COTATION POSTE	Classé dans le groupe IFSE : B2
MISSION	Réalisation et/ou supervision des actions de développement interne ou externe de solutions spécifiques au SDIS33.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> – Assurer la gestion du bureau Études et Développements et intervenir en soutien technique des agents. – Réaliser et/ou superviser des développements puis les intégrer au sein du Système d'Information. – Concevoir et maintenir en conditions opérationnelles l'architecture logicielle d'urbanisation du Système d'Information. – Collaborer, sous l'égide du Chef de Service, aux projets d'évolution des infrastructures menés par le groupement informatique et télécommunications.
TACHES PRINCIPALES	<p>Gestion administrative et encadrement</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiser, prioriser et contrôler les activités des agents du bureau en fonction des objectifs fixés par le Chef de groupement : traitement d'incidents, demandes de travaux... – Mettre en œuvre les règles et procédures en vigueur au sein de l'établissement et en contrôler la bonne application. – Contribuer à l'amélioration des pratiques professionnelles et veiller à la cohérence des méthodes utilisées. – S'assurer du respect de l'ensemble des règlements et notes de service qui régissent le fonctionnement du SDIS. – Assurer l'évaluation des agents du bureau dans le cadre des procédures en vigueur. <p>Études et développements</p> <p><u>Partie applicative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participer à la rédaction des cahiers des charges et des spécifications détaillées. – Conduire, coordonner, réaliser les développements internes puis les intégrer au sein du Système d'Information. – Accompagner et contrôler les projets de développement confiés à des prestataires extérieurs en veillant à leur bonne intégration au sein du Système d'Information. – Réaliser les revues de code nécessaires.

Partie inter-applicative

- Participer aux projets d'évolution de l'architecture logicielle d'urbanisation du système d'information.
- Procéder aux actions de maintenance corrective et/ou évolutive des outils d'intégration et de communication inter-applicative.
- Concevoir et développer les interfaces entre les différents logiciels.

Gestion des incidents

- Traiter des incidents, soit directement soit en relation avec les services ou prestataires compétents, pour les solutions placées sous sa responsabilité.
- Assurer le suivi et la traçabilité du traitement des incidents, qu'il analyse afin d'en capitaliser le retour d'expérience.

Documentation du système d'information

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de la documentation technique des domaines qui relèvent de sa compétence et, le cas échéant, la documentation à l'attention des usagers.
- S'assurer de l'existence et de la cohérence de la documentation sur son périmètre d'intervention.

Compte rendu d'activité

- Rendre compte régulièrement des actions menées et de l'avancée des différents dossiers.
- Informer des difficultés éventuellement rencontrées.
- Mettre à jour le compte rendu d'activité au travers des outils mis à sa disposition.

TACHES SECONDAIRES

- Réalise toute tâche liée à sa fonction à la demande de ses supérieurs hiérarchiques.
- Participe à la rédaction des CCTP informatiques et à l'analyse des offres
- Assure la veille technologique sur son domaine de compétence.
- Fournit un support technique aux agents du groupement sur les domaines qui relèvent de sa compétence.
- Participe à l'administration des plates-formes système et des bases de données.

COMPETENCES

Connaissances métier

- Expertise en matière de conception et de programmation objet, environnements distribués
- Maîtrise technique des environnements de développement JAVA, J2EE, PHP et Python
- Solides connaissances en SQL, SGBD (MySQL/MariaDB, PostgreSQL...) et administration Linux
- Notions en SGBD géo-référencées notamment PostGIS
- Notions confirmées en matière de conduite de projets
- Titulaire du permis B

Qualités requises

- Rigueur, curiosité
- Bonne aptitude à l'expression écrite
- Sens de l'organisation, des relations et du travail en équipe
- Faire preuve d'une juste autonomie et être force de proposition
- Savoir rendre compte

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet (35/35^{ème}) – Recueil sur le temps de travail en vigueur
HORAIREs définis dans le projet de service du groupement