



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

**NAVC/GRH/2020-096
Diffusion générale**

Bordeaux, le 29 décembre 2020

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/EC/EME/AB/2020-106390
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste de catégorie C est ouvert au sein de l'Établissement.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Le poste est ouvert aux agents titulaires ainsi qu'aux contractuel(les) en poste au sein de l'Établissement.

Service de santé et de secours médical	
Mission pharmacie	<u>Cadre d'emplois</u> : adjoints techniques territoriaux <u>Emploi</u> : assistant(e) technique pharmaceutique <u>Supérieur hiérarchique</u> : Responsable de mission

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **20 janvier 2021**.

Le Directeur Départemental,

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 20 janvier 2021

**Avis de vacance de poste NAVC / GRH / N° 2020-096
1 poste d'assistant technique pharmaceutique -SSSM**

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le (*) :

(*) Attention : il s'agit de la date d'entrée dans le grade et non dans l'appellation « chef »

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Permis détenus :

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde.
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bd Pierre 1er 33001 BORDEAUX CEDEX.

Motivations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

Avis du supérieur hiérarchique :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

Avis du chef de groupement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

<p>FICHE DE POSTE ASSISTANT TECHNIQUE PHARMACEUTIQUE (ATP)</p>

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT(E) TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX CATEGORIE C
AFFECTATION	POLE RESSOURCES GROUPEMENT SERVICE DE SANTE ET DE SECOURS MEDICAL MISSION PHARMACIE LIEU DE TRAVAIL : 96 avenue Bon Air - 33700 Mérignac
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Responsable de mission
COTATION POSTE	Classé dans le groupe IFSE : C2
MISSION	- Assiste pour leurs missions respectives, le coordonnateur biomédical et médico-secouriste et le responsable des approvisionnements en produits de santé - Assure les missions de continuité du service PUI, sous l'autorité de l'OPPHAR
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de stock : <ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître et vérifier les références stockées o Contrôler la réception en fonction des commandes o Organiser le rangement des références o Saisir les entrées/sorties de stock o Effectuer les inventaires et les péremptions des stocks et engins de la mission pharmacie o Ranger les références et réapprovisionner les rayonnages o Assurer le suivi des péremptions des références stockées à la pharmacie o Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés - Commandes : <ul style="list-style-type: none"> o Préparer et faire le suivi des commandes o Charger, acheminer et décharger les commandes o Assurer les livraisons spécifiques et urgentes - Maintenances préventives et curatives : <ul style="list-style-type: none"> o Effectuer des petits travaux de maintenance curative o Assurer l'entretien courant des matériels o Informer et sensibiliser les entités utilisatrices sur le bon usage des matériels o Procéder aux opérations de maintenance curatives et préventives : ramassage, inventaire, échanges, entretien,

	<p>distribution, réparation des matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer de toute anomalie ou dysfonctionnement rencontrés dans l'exécution des tâches - Assurer sous l'autorité de l'OPPHAR, le soutien sanitaire pharmaceutique aux interventions
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Participer dans la limite de ses compétences aux missions générales du service PUI - Participer à l'entretien des locaux et de l'environnement bâtementaire de la pharmacie - Participer aux exercices et interventions impliquant le SSSM - Participer à la chaîne de commandement opérationnelle dans les fonctions ATP - Toute autre tâche confiée par le médecin-chef ou le responsable de la mission
COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences : <ul style="list-style-type: none"> - Très bonnes connaissances techniques et pratiques des matériels biomédicaux et médico-secouristes - Bonne connaissance du milieu sapeur-pompier - Savoir utiliser des matériels de manutention (transpalette, gerbeur,..) - Qualités : <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, dynamisme et efficacité - Esprit d'initiative, adaptabilité - Bon relationnel, respect des autres - Discrétion professionnelle, respect du secret professionnel - Sens des responsabilités, conscience professionnelle - Ponctualité, assiduité - Rapidité et qualité d'exécution
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Régime de travail : Régime hebdomadaire avec astreintes- Temps complet (35/35^{ème}) Recueil sur le temps de travail en vigueur - Horaires : définis dans le projet de service du groupement