



**Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde**

**NOTE D'INFORMATION**

**NAVC/GRH/2020-053**

**Diffusion générale**

Bordeaux, le **25 AOUT 2020**

Groupement des ressources humaines  
Service développement des ressources humaines  
GRH/DRH/EEF/AB/2020-65839  
Affaire suivie par Madame Nathalie CAYUELA-MOLINA

**Objet :** Avis de vacance de postes

**PJ :** 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe que neuf postes sont ouverts au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Ces postes sont seulement ouverts aux adjudants, détenteurs du grade, et n'occupant pas l'emploi de sous-officier de garde.

La sélection des candidats sur les postes ouverts tiendra compte notamment de l'ancienneté dans un grade de sous officier, de l'ancienneté sur le poste, des services accomplis sur les affectations contraintes...

Date d'affectation envisagée : à définir

GROUPEMENT TERRITORIAL CENTRE-EST				
Affectation	Nbre	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
<b>BASSENS</b>	1	Adjudant	Sous officier de garde	133 x 12 heures JOURS et NUITS (week-end et jours fériés inclus)

GROUPEMENT TERRITORIAL NORD-EST				
Affectation	Nbre	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
<b>BLAYE / ST CIERS SUR GIRONDE</b>	2	Adjudant	Sous officier de garde	133 x 12 heures JOURS et NUITS (week-end et jours fériés inclus)
<b>LIBOURNE</b>	2	Adjudant	Sous officier de garde	133 x 12 heures JOURS et NUITS (week-end et jours fériés inclus)

GROUPEMENT TERRITORIAL NORD-OUEST				
Affectation	Nbre	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
ST LAURENT- MÉDOC	2	Adjudant	Sous officier de garde	160 x 10 heures JOURS SEMAINE (hors week-end et jours fériés)

GROUPEMENT TERRITORIAL SUD-EST				
Affectation	Nbre	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
GRIGNOLS	1	Adjudant	Sous officier de garde	160 x 10 heures JOURS SEMAINE (hors week-end et jours fériés)

GROUPEMENT TERRITORIAL SUD-OUEST				
Affectation	Nbre	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
LA TESTE DE BUCH / PYLA-SUR- MER	1	Adjudant	Sous officier de garde	133 x 12 heures JOURS et NUITS (week-end et jours fériés inclus)

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **9 septembre 2020**.

**Le Directeur Départemental,**

**Contrôleur Général  
Jean-Paul DECELLIERES**

**Destinataires :**  
 - Tous chefs de pôles  
 - Tous chefs de groupements  
 - Chefs de CIS  
 - Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE  
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature  
Demande de changement d'affectation

**Retour des candidatures le 9 septembre 2020**

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2020-053**  
**(9 postes SPP)**

	Groupement	Centre/service	Fonction
Choix n° 1			
Choix n° 2			
Choix n° 3			

**Candidat :**

Nom, Prénom : ..... Matricule : .....

Date de naissance : ..... Commune de résidence : .....

Situation de famille : ..... Nombre d'enfant(s) : .....

Grade : ..... Depuis le : .....

Date de recrutement au SDIS 33 : .....

Affectation actuelle : ..... Depuis le : .....

Fonctions actuelles : .....

Spécialité(s) Opérationnelle(s) : .....  
(inscription sur une liste départementale d'aptitude opérationnelle ou en voie de l'être)

**Qualifications :**

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde.  
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.  
Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bld Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

**Motivations :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(signature de l'agent)

**Avis conjoint Chef de groupement / Chef de CIS / Chef de service /  
Chef de Groupement Opération Prévision (le cas échéant)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(nom, prénom et qualité du signataire)

<b>FICHE DE POSTE</b> <b>SOUS-OFFICIER DE GARDE / CHEF(FE) D'AGRES TOUT ENGIN</b>
--

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – SOUS-OFFICIERS DE GARDE
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES SOUS-OFFICIERS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT TERRITORIAL CENTRE DE SECOURS LIEU DE TRAVAIL :
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Chef(fe) de centre
<b>MISSIONS</b>	Gérer les moyens l'activité de l'équipe de garde Commander l'engagement opérationnel d'un agrès et assurer les missions opérationnelles qui lui sont confiées
<b>FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer au quotidien la continuité du service opérationnel , au maintien, à l'encadrement de l'ensemble des moyens d'intervention du centre</li> <li>- Faire appliquer les directives, décisions du Directeur, Chef de Groupement, Chef de centre</li> <li>- Assurer la responsabilité d'un agrès et le commandement de l'équipage affecté</li> <li>- Diriger le personnel sous sa responsabilité durant l'opération de secours</li> </ul>
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	<b>Au poste de sous-officier de garde :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise le rassemblement de la garde</li> <li>- Encadre et contrôle les manœuvres quotidiennes de la garde</li> <li>- Encadre et régule les séances d'activité physique</li> <li>- Planifie et répartit les différentes tâches à réaliser dans le cadre de la gestion quotidienne du centre</li> <li>- Met en œuvre le planning</li> <li>- Pallie les carences et dysfonctionnements au sein de l'équipe</li> <li>- S'assure du maintien de la capacité opérationnelle du centre</li> <li>- Réalise les entretiens annuels avec le personnel</li> </ul>

---

**Au poste de chef d'agrès tout engin :**

- Anime et coordonne les missions du personnel durant les interventions en mettant en œuvre et en faisant appliquer les procédures de déroulement des opérations
- Évalue la gravité de l'événement et maintient le niveau opérationnel de l'équipage en élaborant le processus de la manœuvre, en la faisant exécuter et en contrôlant son exécution
- Garantit la sécurité des personnels en intervention
- Suit le conditionnement du véhicule et le réapprovisionnement après intervention et contrôle les équipements et les matériels
- Veille à la protection des lieux et des intervenants lors des opérations de secours
- Rédige les rapports d'intervention
- Rend compte à son supérieur hiérarchique

**TACHES  
SECONDAIRES**

- Participe à l'entretien des locaux de vie et de travail
- Participe à la réalisation de tâches administratives ou de travaux divers

---

**COMPETENCES**

**Connaissances métier :**

- Avoir suivi la formation d'adaptation à l'emploi de sous-officier de garde
- Expérience professionnelle
- Connaissances des techniques de management et de commandement
- Connaissance de l'ensemble des matériels réglementaires
- Maîtrise des procédures et règlements opérationnels

**Qualités requises :**

- Disponibilité
- Rigueur
- Ecoute
- Sens des responsabilités
- Sens du management et du relationnel

---

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DU  
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime cyclique - Temps complet (35/35<sup>ème</sup>)

Recueil sur le temps de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques.