



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

NAVCI/GRH/2020-037

Diffusion générale

Bordeaux, le **25 MAI 2020**

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/EEF/MR/2020-38911
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis de vacance de poste

PJ : 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste d'officier de sapeurs-pompiers professionnels est ouvert au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Groupement prévention				
Affectation	Nbre	Grade / Conditions	Emploi	Régime de service
Service études	1	Capitaine	Instructeur(trice) préventionniste	Hebdomadaire

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **30 juin 2020**.

 Le Directeur Départemental,

Colonel HC Dominique MATHIEU

Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 30 juin 2020

Avis de vacance de poste NAVC / GRH / N° 2020-037
1 poste d'instructeur(trice) préventionniste - GPREV

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le (*) :

(*) Attention : il s'agit de la date d'entrée dans le grade et non dans l'appellation « chef »

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Permis détenus :

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bd Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Motivation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

Avis du supérieur hiérarchique :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

Avis du chef de groupement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

FICHE DE POSTE INSTRUCTEUR(TRICE) PREVENTIONNISTE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES CAPITAINES, COMMANDANTS, LIEUTENANTS-COLONELS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE A
AFFECTATION	POLE COORDINATION OPERATIONELLE GROUPEMENT PREVENTION SERVICE ETUDES LIEU DE TRAVAIL : 22 boulevard Pierre 1 ^{er} – 33000 Bordeaux
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef(fe) de service
MISSION	Collaborer à l'instruction, à l'application et au contrôle de la réglementation relative à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique.
FONCTIONS	Co référent dans le domaine de la réglementation relative à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique (analyse des dossiers et visites)
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Instruit les dossiers en garantissant les délais d'instruction impartis- Rédige les rapports d'analyse et de prescription- Conseille les pétitionnaires, porteurs de projets- Participe aux différentes commissions (salle et terrain)- Rapporte les dossiers en sous-commission ERP/IGH
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Participe aux différentes réunions, conférences ou manifestations à la demande du chef de groupement- Assure la présidence de jury SSIAP- Participe à la chaîne de commandement départementale
COMPETENCES	Connaissances métier <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de la réglementation ERP / Habitation, de PREVARISC- Connaissances de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics Qualités requises <ul style="list-style-type: none">- Sens des relations transversales- Qualités organisationnelles et rédactionnelles
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire - temps complet (35/35 ^{ème}) – Recueil sur le temps de travail en vigueur HORAIRES : Définis dans le projet de service du groupement CONDITIONS DE TRAVAIL : Travail en équipe, permanences techniques et astreintes opérationnelles