



**Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde**

**NOTE D'INFORMATION**

**NAVC/GRH/2020-035  
Diffusion générale**

Bordeaux, le 24 avril 2020

Groupement des ressources humaines  
Service développement des ressources humaines  
GRH/DRH/EEF/AB/2020-35124  
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

**Objet :** Avis d'appel à mobilité

**PJ :** 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste de catégorie C est ouvert au sein de l'Établissement.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Le poste est ouvert aux agents titulaires en poste au sein de l'Établissement.

**GIT – Service travaux déploiement et maintenance**

<b>Bureau travaux et maintenance</b>	<u>Cadre d'emplois</u> : Adjoints administratifs ou techniques territoriaux
	<u>Emploi</u> : Agent de maintenance 1 <sup>er</sup> niveau
	<u>Supérieur hiérarchique</u> : Chef(fe) de bureau

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **20 mai 2020**.

**Le Directeur Départemental,**

**Contrôleur Général  
Jean-Paul DECELLIERES**

**Destinataires :**

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

## FICHE DE POSTE

### AGENT DE MAINTENANCE 1<sup>ER</sup> NIVEAU

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION - ASSISTANT(E) TECHNIQUE
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIÈRE TECHNIQUE ou FILIERE ADMINISTRATIVE CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX.ou CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX CATÉGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	PÔLE APPUI GROUPEMENT INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS SERVICE TRAVAUX DEPLOIEMENT ET MAINTENANCE BUREAU TRAVAUX ET MAINTENANCE LIEU DE TRAVAIL : 56 cours du Maréchal Juin - 33000 BORDEAUX
<b>SUPERIEUR(E) HIERARCHIQUE</b>	Chef(fe) de bureau
<b>COTATION POSTE</b>	Classé dans le groupe IFSE : C2
<b>MISSION</b>	Assurer la maintenance 1 <sup>er</sup> niveau des équipements opérationnels (radio – téléphonie – informatique) du SDIS 33
<b>FONCTION</b>	Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective confiées par le chef d'atelier ou lors d'un déclenchement par le CTA-CODIS.
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Contribue aux travaux et à la maintenance préventive et corrective des équipements opérationnels (radio – téléphonie – informatique) installés dans les locaux et les véhicules du SDIS.</li> <li>– Renseigne les ordres de travaux dont il est attributaire.</li> <li>– Dans le cadre des demandes d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>• participe aux contre appels.</li> <li>• effectue les dépannages.</li> <li>• déclenche l'intervention des sociétés extérieures, et suit l'exécution du travail effectué.</li> </ul> </li> <li>– Sur demande du CTA-CODIS peut se rendre sur intervention ou au CTA-CODIS</li> <li>– Se rend sur intervention ou sur les manœuvres nécessitant la mise en œuvre des véhicules Poste de Commandement.</li> <li>– Sollicite dès que nécessaire les cadres de permanence GIT (informatique ou radio) pour l'assister dans la résolution d'incident ou les informer d'incidents relevant de leur compétence.</li> </ul>
<b>TACHES SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Compte rendu d'activité <ul style="list-style-type: none"> <li>• rend compte régulièrement des actions menées.</li> <li>• informe des difficultés éventuelles rencontrées.</li> <li>• met à jour le compte rendu d'activité au travers des outils mis à sa disposition.</li> </ul> </li> <li>– Réalise toute tâche liée à sa fonction à la demande de ses supérieurs hiérarchiques</li> </ul>

<b>COMPETENCES</b>	<p><b>Connaissances métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel des gestion de la maintenance et de la logistique</li> <li>- Connaissances des installations du SDIS33</li> <li>- Notions de base sur les réseaux</li> <li>- Connaissances des suites bureautiques</li> <li>- Connaissances techniques en radio</li> <li>- Connaissances pratiques et techniques en informatique</li> <li>- Pratique de l'électronique appliquée aux transmissions et télécommunications</li> <li>- Titulaire du permis B</li> </ul> <p><b>Qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe</li> <li>- Faire preuve d'une juste autonomie et être force de proposition</li> <li>- Savoir rendre compte</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	<hr/> <p>REGIME DE TRAVAIL : Régime cyclique 133 x 12 heures JOURS et NUITS (week-end et jours fériés inclus) - temps complet (35/35<sup>ème</sup>) -  Recueil sur le temps de travail en vigueur  HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement</p>



