



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2020-015

Diffusion générale

Bordeaux, le **19 FEV. 2020**

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/EEF/MR/2020-16943
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste de catégorie B est ouvert au sein de l'Établissement.

Date d'affectation envisagée : **à déterminer**

Le poste est ouvert aux agents titulaires en poste au sein de l'Établissement.

Groupement patrimoine	
Service maintenance et entretien	<u>Cadre d'emplois</u> : Technicien territoriaux <u>Emploi</u> : Technicien(ne) bâtiment <u>Supérieur hiérarchique</u> : Chef(fe) de service

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **02 mars 2020**.

Le Directeur Départemental,

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 02/03/2020

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2020-015**
1 poste de technicien bâtiment maintenance préventive et entretien

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le (*) :

(*) Attention : il s'agit de la date d'entrée dans le grade et non dans l'appellation « chef »

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Permis détenus :

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bd Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Motivation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

Avis du supérieur hiérarchique :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

Avis du chef de groupement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

FICHE DE POSTE TECHNICIEN(NE) BATIMENT

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX CATÉGORIE B
AFFECTATION	POLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT PATRIMOINE SERVICE MAINTENANCE ET ENTRETIEN Lieu de travail : 22, boulevard Pierre 1er – 33000 Bordeaux
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef(fe) de service
COTATION POSTE	Classé dans le groupe IFSE : B3
MISSIONS	Diagnostic et contrôle technique des bâtiments et de la sécurité bâtiminaire
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">- Réaliser un inventaire des obligations réglementaires et un audit des besoins en matière de maintenance préventive du patrimoine bâti et des infrastructures- Proposer des outils de suivi des obligations et de mise en œuvre des orientations définies en s'appuyant sur la nouvelle application GMAO
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">• Participe à l'inventaire et à la cartographie des sites ;• Participe à l'élaboration des pré-requis au déploiement de la nouvelle application GMAO ;• Propose la maintenance réglementaire, préventive et périodique des bâtiments et de leurs équipements techniques ;• Participe au suivi et au contrôle des travaux de maintenance préventive ;• Prépare, analyse et réalise le suivi de marchés publics notamment de maintenance réglementaire, préventive et périodique des bâtiments ;• Participe à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Effectue une veille technique et réglementaire

COMPETENCES**Connaissances métier**

- Connaissance de la réglementation bâtiminaire
- Connaissance des marchés publics
- Expérience dans le domaine du bâtiment tous corps d'état
- Aptitude à utiliser les outils informatiques

Qualités requises

- Qualités relationnelles
- Esprit d'analyse, de rigueur et d'initiative

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

Régime de travail : Régime hebdomadaire – Temps complet (35/35ème)
Recueil sur le temps de travail en vigueur

Horaires : horaires définis dans le projet de service du groupement. Assure des permanences en horaires de travail de jour dans la plage 8h00 -17h00

Conditions de travail : Port de vêtements de sécurité obligatoire lors de la visite des chantiers – Habilitations particulières possibles
