

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2019-048

Diffusion générale

Bordeaux, le 26 juin 2019

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/EEF/MR/2019-68518
Affaire suivie par Madame CAYUELA-MOLINA

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste d'officier de sapeurs-pompiers professionnels est susceptible d'être vacant au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **1^{er} septembre 2019**

GROUPEMENT FORMATION			
Affectation	Cadre d'emploi / grade	Emploi	Régime de service
Service organisation – bureau des formations d'intégration et d'adaptation	Capitaine et cadre d'emploi des lieutenants	Chef(fe) de bureau	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **12 juillet 2019**.

Le Directeur Départemental,

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

FICHE DE POSTE CHEF(FE) DE BUREAU

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT - CHEF(FE) DE BUREAU
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES CAPITAINES, COMMANDANTS ET LIEUTENANTS-COLONELS ou LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE A ou B
AFFECTATION	PÔLE RESSOURCES GROUPEMENT FORMATION SERVICE ORGANISATION BUREAU DES FORMATIONS D'INTEGRATION ET D'ADAPTATION LIEU DE TRAVAIL : Plateau technique - 69 route de Saint Louis 33530 BASSENS
SUPERIEUR(E) HIERARCHIQUE	Chef(fe) de service
MISSION	Organisation des actions de formation gérées par le bureau
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">- Diriger le bureau- Préparer et évaluer (bilan) les actions de formation sous sa responsabilité
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Planifie, coordonne, anime et contrôle le travail des gestionnaires de son bureau- Propose les emplois du temps des actions de formation sur la base des programmes de formation et du calendrier- Veille à ce que l'équipe pédagogique de la session de formation dispose de tous les moyens pour assurer sa mission- Assure le suivi AVANT, APRES et PENDANT les formations en lien avec le service « Mise en Œuvre » et les responsable pédagogique- Ouvre et clôt les actions dont il a la charge- Organise les examens et jury de fin de formation- Suit l'organisation des formations déconcentrées en lien avec les services ressources des groupements territoriaux- Contrôle les sessions et l'ouverture des emplois sur GEEF- Renseigne les indicateurs propres à son bureau
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Participe à l'élaboration du calendrier de formation- Participe à la conception des formations- Participe à l'évolution du progiciel GEEF- Participe à la chaîne de commandement départementale

**COMPETENCES
ET
FORMATIONS**

Connaissances métier

- La formation dans la FPT et le plan de formation
- Connaissance des Règlements de formation et d'évaluation
- Connaissance des GNR et référentiels des formations gérées
- Maîtrise des outils bureautiques et du progiciel GEEF

Qualités requises

- Sens de l'organisation et du management d'équipe
-

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes – temps complet – Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : astreintes opérationnelles et mobilité sur l'ensemble du Corps pour le suivi des actions de formation

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 12 juillet 2019

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2019-048**
(1 poste SPP au Groupement formation)

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le :

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Spécialité(s) Opérationnelle(s) :
(inscription sur une liste départementale d'aptitude opérationnelle ou en voie de l'être)

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde.
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bld Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Motivations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

**Avis conjoint Chef de groupement / Chef de CIS / Chef de service /
Chef de Groupement Opération Prévision (le cas échéant)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)