



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2018-024

Diffusion générale

Bordeaux, le **13 AVR. 2018**

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/GE/AF/2018-45521
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 1 fiche de candidature + 1 fiche de poste

Je vous informe qu'un poste sera prochainement vacant au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Le poste est ouvert aux agents titulaires en poste au sein de l'établissement.

GTL – Service maintenance distribution				
Affectation	Nbre	Cadre d'emplois	Emploi	Régime de service
Bureau ateliers - cellule atelier poids lourds	1	Agents de maîtrise territoriaux ou techniciens territoriaux	Chef de cellule	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au 30 avril 2018.

Le Directeur Départemental,

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

Motivations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

**Avis conjoint Chef de groupement / Chef de CIS / Chef de service /
Chef de Groupement Opération Prévision (le cas échéant)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

FICHE DE POSTE CHEF DE CELLULE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX OU TECHNICIENS TERRITORIAUX CATEGORIE C OU B
AFFECTATION	POLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE SERVICE MAINTENANCE DISTRIBUTION BUREAU ATELIERS CELLULE ATELIER POIDS LOURDS LIEU DE TRAVAIL : 13 rue René Magne – 33000 BORDEAUX
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Coordonnateur des ateliers
MISSION	Coordination de l'ensemble des activités de l'atelier P.L et assistance au chef du service Maintenance distribution et au coordonnateur des ateliers
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et encadrer une équipe d'agents afin d'entretenir et réparer les différents véhicules et matériels du SDIS 33, en accord avec les prescriptions des constructeurs et les règles de sécurité et de protection de l'environnement - Organiser, coordonner le travail et le contrôle de la qualité - Relayer la hiérarchie pour la communication et l'exécution des directives
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la stratégie en matière de maintenance préventive - Evalue et planifie la charge de travail de la cellule - Anime et pilote l'équipe placée sous sa responsabilité - Localise et diagnostique les pannes et anomalies d'origine mécanique, hydraulique, pneumatique, électrique, électronique et en suivre le traitement - Dirige et suit les opérations d'entretien et de dépannage - Assure la gestion informatique des travaux - Effectue les demandes d'approvisionnement de pièces nécessaires aux opérations et en assure l'affectation - Procède à des contrôles aux différents stades d'intervention - Procède au contrôle pendant et à la fin des travaux et les valide
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Applique et fait appliquer les prescriptions techniques réglementaires - Veille à l'entretien des locaux et à la sécurité dans son secteur d'activité, l'utilisation et l'entretien des outils, notamment en sensibilisant et formant le personnel - Suit les opérations de contrôle obligatoires des équipements placés sous sa responsabilité - Détermine et propose un plan de formation pour chacun de ses agents

COMPETENCES	Connaissances métier
	<ul style="list-style-type: none"> - CAP/BEP au minimum - Permis B et C - Expérience en maintenance automobile - Maîtrise des outils bureautiques
	Qualités requises
	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités organisationnelles et relationnelles, sens du commandement - Esprit d'analyse et rigueur - Capacités d'adaptation aux nouvelles technologies et modèles nouveaux - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
CONDITIONS D'EXERCICE DE POSTE	<p>REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet (35/35^{ème})</p> <p>Recueil sur le temps de travail en vigueur</p> <p>HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement</p>