



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

**NAVC/GRH/2018-021
Diffusion générale**

Bordeaux, le **11 AVR. 2018**

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/GE/AB/2018-39233
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 1 fiche de candidature + 2 fiches de postes

Je vous informe que deux postes d'officiers de sapeurs-pompiers professionnels sont vacants au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

GROUPEMENT PREVENTION			
Affectation	Grade	Emploi	Régime de service
SERVICE ETUDES	Capitaine ou Cadre d'emploi des lieutenants	Instructeur préventionniste (Détenteur de l'UV PRV2)	Hebdomadaire avec astreintes
SERVICE HABITATIONS ET BATIMENTS INDUSTRIELS	Capitaine ou Cadre d'emploi des lieutenants	Instructeur préventionniste (Détenteur de l'UV PRV2)	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **23 avril 2018**.

Le Directeur Départemental,

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 23 avril 2018

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2018-021**
(2 postes SPP au Groupement Prévention)

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le :

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Spécialité(s) Opérationnelle(s) :
(inscription sur une liste départementale d'aptitude opérationnelle ou en voie de l'être)

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde.
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bd Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Motivations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

**Avis conjoint Chef de groupement / Chef de CIS / Chef de service /
Chef de Groupement Opération Prévision (le cas échéant)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

FICHE DE POSTE INSTRUCTEUR PREVENTIONNISTE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS OU CAPITAINES, COMMANDANTS, LIEUTENANTS-COLONELS ET COLONELS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B ou A
AFFECTATION	POLE COORDINATION OPERATIONELLE GROUPEMENT PREVENTION SERVICE ETUDES LIEU DE TRAVAIL : 22 boulevard Pierre 1 ^{er} – 33000 Bordeaux
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de service
MISSION	Instruction des dossiers qui lui sont soumis
FONCTIONS	- Étudier les dossiers remis en garantissant les délais d'instruction impartis
TACHES PRINCIPALES	- Instruit les dossiers - Rédige les rapports d'analyse et de prescription - Participe aux différentes commissions (salle et terrain)
TACHES SECONDAIRES	- Participe aux différentes réunions, conférences ou manifestations à la demande du chef de groupement - Assure la présidence de jury SSIAP - Participe à la chaîne de commandement départementale
COMPETENCES	Connaissances métier - Connaissances de la réglementation E.R.P / Habitation - Connaissances de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics Qualités requises - Sens des relations transversales - Qualités organisationnelles et rédactionnelles
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet (35/35 ^{ème}) – Recueil sur le temps de travail en vigueur HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement CONDITIONS DE TRAVAIL : Travail en équipe, permanences techniques et astreintes opérationnelles

FICHE DE POSTE INSTRUCTEUR PREVENTIONNISTE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS ou CAPITAINES, COMMANDANTS, LIEUTENANTS-COLONELS ET COLONELS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B ou A
AFFECTATION	PÔLE COORDINATION OPERATIONELLE GROUPEMENT PREVENTION SERVICE HABITATIONS ET BATIMENTS INDUSTRIELS LIEU DE TRAVAIL : 22 boulevard Pierre 1 ^{er} – 33000 Bordeaux
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de service
MISSION	Instruction des dossiers qui lui sont soumis
FONCTIONS	- Étudier les dossiers remis en garantissant les délais d'instruction impartis
TACHES PRINCIPALES	- Instruit les dossiers - Rédige le rapport d'analyse et de prescriptions - Élabore des tableaux de bord de gestion et de suivi
TACHES SECONDAIRES	- Participe aux différentes réunions, conférences ou manifestations à la demande du chef de groupement - Assure les visites ou récolement à la demande de son chef de service - Participe au retour d'expérience sur les incendies d'habitations et de bâtiments industriels
COMPETENCES	Connaissances métier - Connaissances de la réglementation ERP - Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics - Règles d'élaboration des tableaux de bord Qualités requises - Qualités organisationnelles et de rigueur - Sens des relations transversales
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet (35/35 ^{ème}) - Recueil sur le temps de travail en vigueur HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement CONDITIONS DE TRAVAIL : Travail en équipe, permanences techniques