



**Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde**

**NOTE D'INFORMATION**

**NAVC/GRH/2018-011  
Diffusion générale**

Bordeaux, le **14 FEV. 2018**

Groupement des ressources humaines  
Service développement des ressources humaines  
GRH/DRH/GE/AB/2018-18779  
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

**Objet :** Avis d'appel à mobilité

**PJ :** 1 fiche de candidature + 5 fiches de postes

Je vous informe que six postes sont vacants ou susceptibles d'être vacants au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **à définir**

Les postes sont ouverts aux agents titulaires en poste au sein de l'établissement.

<b>Groupement technique et logistique</b>				
<b>Affectation</b>	<b>Nbre</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Emploi</b>	<b>Régime de service</b>
<b>Service logistique approvisionnement</b>				
<b>Bureau approvisionnement – gestion des commandes</b>	1	Adjoints techniques	Approvisionneur – gestionnaire de commandes	Hebdomadaire
<b>Service maintenance distribution – Bureau ateliers</b>				
<b>Cellule atelier véhicules légers</b>	1	Adjoints techniques	Mécanicien	Hebdomadaire avec permanences et astreintes
<b>Cellule engins spéciaux - électricité</b>	2	Adjoints techniques	Mécanicien <b>(Connaissances électriques et électroniques appréciées)</b>	Hebdomadaire avec permanences et astreintes
<b>Cellule petits moteurs – organes – nautique</b>	1	Agents de maîtrise	Assistant du chef de cellule	Hebdomadaire
	1	Adjoints techniques	Mécanicien	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au 28 février 2018.

**Le Directeur Départemental,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a horizontal line and a small flourish.

**Contrôleur Général  
Jean-Paul DECELLIERES**

**Destinataires :**

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE  
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature  
Demande de changement d'affectation

**Retour des candidatures le 28 février 2018**

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2018-011**  
**(6 postes au GTL)**

	Groupement	Centre/service	Fonction
Choix n° 1			
Choix n° 2			
Choix n° 3			

**Candidat :**

Nom, Prénom : ..... Matricule : .....

Date de naissance : ..... Commune de résidence : .....

Situation de famille : ..... Nombre d'enfant(s) : .....

Grade : ..... Depuis le : .....

Date de recrutement au SDIS 33 : .....

Affectation actuelle : ..... Depuis le : .....

Fonctions actuelles : .....

Spécialité(s) Opérationnelle(s) : .....  
(inscription sur une liste départementale d'aptitude opérationnelle ou en voie de l'être)

**Qualifications :**

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde.  
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.  
Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bd Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

**Motivations :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(signature de l'agent)

**Avis conjoint Chef de groupement / Chef de CIS / Chef de service /  
Chef de Groupement Opération Prévision (le cas échéant)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(nom, prénom et qualité du signataire)

## FICHE DE POSTE

### APPROVISIONNEUR – GESTIONNAIRE DE COMMANDES

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION – AGENT/ASSISTANT TECHNIQUE
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX CATEGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	POLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE SERVICE LOGISTIQUE APPROVISIONNEMENT BUREAU APPROVISIONNEMENT – GESTION DES COMMANDES LIEU DE TRAVAIL :16 – rue Pierre Baour– 33000 BORDEAUX
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Chef du bureau
<b>MISSION</b>	Participation à l'approvisionnement des magasins du groupement technique et logistique et gestion de l'ensemble des tâches administratives du service logistique approvisionnement
<b>FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir et suivre les commandes de fournitures et de matériels de la demande d'approvisionnement jusqu'à la livraison finale au sein de l'ensemble des magasins</li> <li>- Suivre les achats sur le plan administratif et comptable</li> </ul>
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prend en compte les demandes d'approvisionnement des différents magasins</li> <li>- Recherche la documentation visant à déterminer le produit adapté au besoin et le choix du fournisseur en appliquant les règles du Code des Marchés Publics</li> <li>- Prépare, gère, établit et suit les commandes jusqu'à la facturation</li> <li>- Recherche de nouveaux fournisseurs</li> <li>- Participe à la recherche de documentation, de produits et de prix et estime les volumes et les consommations, en vue de l'élaboration des cahiers des charges des marchés publics</li> </ul>
<b>TACHES SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablit et met à jour des tableaux de bord et documents administratifs</li> <li>- Participe occasionnellement aux tâches de magasinage ou d'inventaire</li> <li>- Sur demande de son supérieur hiérarchique, réalise toute tâche spécifique en lien avec l'emploi détenu</li> <li>- Effectue l'accueil téléphonique du service logistique approvisionnement</li> <li>- Gère les carburants du SDIS 33</li> </ul>

---

**COMPETENCES** Connaissances métier

- Maîtrise informatique et bureautique, capacité à appréhender des logiciels spécialisés (MP2, CIRIL)
- Connaissance du Code des Marchés Publics

**Qualités requises**

- Sens des relations humaines
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Qualités organisationnelles, sens de la rigueur

---

**CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE** REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire - Temps complet  
Recueil sur le temps de travail en vigueur  
HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement  
CONDITIONS D'EXERCICE :

---

## FICHE DE POSTE MECANICIEN

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION / MECANICIEN
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX CATEGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	POLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE SERVICE MAINTENANCE DISTRIBUTION BUREAU ATELIERS CELLULE ATELIER VEHICULES LEGERS LIEU DE TRAVAIL : 13 rue René Magne – 33000 BORDEAUX
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Chef de cellule
<b>MISSION</b>	Réalisation de toutes opérations d'entretien, de dépannage, de réparation, de modification ou d'aménagement des véhicules et matériels du SDIS 33
<b>FONCTIONS</b>	- Entretien et réparation des différents véhicules et matériels du SDIS 33
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectue les différentes opérations de révision des véhicules</li><li>- Localise les pannes et anomalies d'origine mécanique hydraulique, pneumatique, électrique et/ou électronique</li><li>- Répare ou remplace, par dépose ou pose, les organes défectueux</li><li>- Procède aux contrôles nécessaires lors des différents stades d'intervention</li><li>- Réalise tout ou partie des réglages nécessaires au bon fonctionnement des véhicules</li><li>- Renseigne informatiquement les ordres de travail</li></ul>
<b>TACHES SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectue des liaisons ou transports divers (centres de secours, fournisseurs, sous-traitants, contrôles techniques...)</li><li>- Effectue les visites préventives des véhicules (passage aux Mines, Contrôles techniques)</li><li>- Participe au rangement et à l'entretien du matériel, des locaux et des sites dévolus aux ateliers</li></ul>

<b>COMPETENCES</b>	<p><b>Connaissances métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP/BEP mécanique au minimum</li> <li>- Permis B et C</li> <li>- Maîtrise de l'outil bureautique</li> </ul> <p><b>Qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de la logique, de l'observation, de l'organisation</li> <li>- Esprit d'équipe, capacités d'adaptation aux nouvelles technologies et nouveaux modèles</li> <li>- Respectueux des consignes et règles de sécurité</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	<p>REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec permanences et astreintes techniques - temps complet (35/35<sup>ème</sup>)</p> <p>Recueil sur le temps de travail en vigueur</p> <p>HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement</p> <p>CONDITIONS DE TRAVAIL : L'activité s'exerce au sein des ateliers de maintenance automobile du Groupement Technique et Logistique. Elle peut nécessiter des déplacements sur l'ensemble du département de la Gironde</p>



## FICHE DE POSTE MECANICIEN

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION / MECANICIEN
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX CATEGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	PÔLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE SERVICE MAINTENANCE BUREAU ATELIERS CELLULE ENGIN SPECIAUX - ELECTRICITE LIEU DE TRAVAIL : 13, rue René Magne 33000 BORDEAUX
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Chef de cellule
<b>MISSION</b>	Réalisation de toutes opérations d'entretien, de dépannage, de réparation, de modification ou d'aménagement des véhicules et matériels du SDIS 33
<b>FONCTIONS</b>	- Entretien et réparer les différents véhicules et matériels du SDIS 33
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectue les différentes opérations de révision des véhicules</li><li>- Localise les pannes et anomalies d'origine mécanique hydraulique, pneumatique, électrique et/ou électronique</li><li>- Répare ou remplace, par dépose ou pose, les organes défectueux</li><li>- Procède aux contrôles nécessaires lors des différents stades d'intervention</li><li>- Réalise tout ou partie des réglages nécessaires au bon fonctionnement des véhicules</li><li>- Renseigne les « O.T. »</li></ul>
<b>TACHES SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectue des liaisons ou transports divers (centres de secours, fournisseurs, sous-traitants, contrôles techniques...)</li><li>- Participe au rangement et à l'entretien du matériel, des locaux et des sites dévolus aux ateliers</li></ul>

---

**COMPETENCES****Connaissances métier**

- CAP/BEP mécanique au minimum
- Connaissances électriques et électroniques
- Permis B et C
- Maîtrise de l'outil bureautique

**Qualités requises**

- Sens de la logique, de l'observation, de l'organisation
  - Esprit d'équipe, capacités d'adaptation aux nouvelles technologies et nouveaux modèles
  - Respectueux des consignes et règles de sécurité
- 

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DE  
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec permanences et astreintes techniques - temps complet (35/35<sup>ème</sup>) -

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : L'activité s'exerce au sein des ateliers de maintenance automobile du Groupement Technique et Logistique. Elle peut nécessiter des déplacements sur l'ensemble du département de la Gironde.

**FICHE DE POSTE**  
**ASSISTANT DU CHEF DE CELLULE PETITS MOTEURS – ORGANES – NAUTIQUE**

**EMPLOI** FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION - ASSISTANT TECHNIQUE

**CADRE STATUTAIRE** FILIERE TECHNIQUE  
 CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX  
 CATEGORIE C

**AFFECTATION** POLE MOYENS GENERAUX  
 GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE  
 SERVICE MAINTENANCE DISTRIBUTION  
 BUREAU ATELIERS  
 CELLULE PETITS MOTEURS – ORGANES - NAUTIQUE  
 LIEU DE TRAVAIL : 13 – rue René Magne – 33000 BORDEAUX

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE** Chef de cellule

**MISSION**

- Maintien de la capacité opérationnelle des embarcations et du petit matériel à moteur du SDIS 33
- Participation à l'organisation de la cellule atelier petits moteurs – organes – nautique
- Assistance au chef de cellule atelier petits moteurs – organes - nautique

**FONCTIONS**

- Participer à l'animation et à l'encadrement des agents afin d'entretenir et réparer les différents matériels en accord avec les prescriptions des constructeurs et les règles de sécurité et de protection de l'environnement
- Participer à la coordination, la priorisation et la planification du travail des agents
- Participer au contrôle de la bonne exécution des travaux et de la capacité opérationnelle des matériels remis en état
- Entretenir et réparer les différents véhicules et matériels en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement
- Assister et remplacer le chef de cellule durant les absences de celui-ci

**TACHES PRINCIPALES**

- Participe à la gestion et à l'évaluation des agents dont leur temps de travail
- Organise la prise en charge des différents travaux à réaliser, et des contrôles périodiques
- Établit les demandes d'approvisionnement de pièces nécessaires aux opérations et affectations
- Localise et diagnostique les pannes et anomalies d'origine mécanique, hydraulique, pneumatique, électrique, électronique et suivi de traitement
- Informe le coordinateur des ateliers des soucis rencontrés et définit avec celui-ci des priorités
- Établit et suit les « OT »

---

<b>TACHES SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conseille et assiste les mécaniciens</li><li>- Garantit le respect des consignes de sécurité et l'entretien et le rangement des locaux et des sites de stationnement des matériels</li><li>- Sur demande de son supérieur hiérarchique, effectue toutes tâches en lien avec l'emploi détenu</li></ul>
-------------------------------	---

---

<b>COMPETENCES</b>	<b>Connaissances métier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permis B, C</li><li>- Permis Mer et Fluvial</li><li>- Expérience en mécanique générale</li><li>- Maîtriser l'informatique et la bureautique, capacité à appréhender des logiciels spécialisés (dont MP2, diagnostic, banque de données sur les caractéristiques techniques des véhicules et matériels...)</li></ul> <b>Qualités requises</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sens de la logique, de l'observation, de l'organisation</li><li>- Esprit d'équipe, qualités organisationnelles et relationnelles, sens du commandement</li><li>- Capacités d'adaptation aux nouvelles technologies et nouveaux modèles</li><li>- Respectueux des consignes et règles de sécurité</li></ul>
--------------------	---

---

<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	<b>REGIME DE TRAVAIL</b> : Régime hebdomadaire - temps complet (35/35 <sup>ème</sup> ) - Recueil sur le temps de travail en vigueur <b>HORAIRES</b> : définis dans le projet de service du groupement, astreintes et/ou permanences opérationnelles
---	---

---

## FICHE DE POSTE MECANICIEN

<b>EMPLOI</b>	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'APPLICATION / MECANICIEN
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	FILIERE TECHNIQUE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX CATEGORIE C
<b>AFFECTATION</b>	POLE MOYENS GENERAUX GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE SERVICE MAINTENANCE DISTRIBUTION BUREAU ATELIERS CELLULE PETITS MOTEURS – ORGANES – NAUTIQUE LIEU DE TRAVAIL : 12-13 rue René Magne – 33000 BORDEAUX
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Chef de cellule
<b>MISSION</b>	Maintien de la capacité opérationnelle du matériel petits moteurs et des embarcations du SDIS 33
<b>FONCTIONS</b>	- Entretien et réparer les différents matériels et les embarcations en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement
<b>TACHES PRINCIPALES</b>	- Identifie les types de matériels et d'embarcations et leurs caractéristiques techniques - Révise les matériels et embarcations (vidanges moteurs et boîte, purges de circuits, contrôle d'usure ...) - Localise et diagnostique les pannes et anomalies d'origine mécanique, hydraulique, pneumatique, électrique et/ou électronique - Règle les moteurs, les organes mécaniques et les différents systèmes - Répare ou remplace, par dépose ou pose, les organes défectueux - Contrôle la bonne exécution des travaux aux différents stades d'intervention - Utilise des appareils spécifiques de contrôle - Procède aux essais des matériels et embarcations
<b>TACHES SECONDAIRES</b>	- Effectue des liaisons ou transports divers (centres de secours, fournisseurs, sous-traitants, contrôles techniques...) - Participe au rangement et à l'entretien du matériel, des locaux et des sites dévolus aux ateliers - Sur demande de son supérieur hiérarchique, effectue toute tâche en lien avec l'emploi détenu - Sur demande du chef de service Maintenance Distribution, réalise des tâches de mécanique au profit des autres ateliers du service

---

<b>COMPETENCES</b>	<p><b>Connaissances métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP/BEP mécanique au minimum</li> <li>- Formation et expérience en mécanique générale, en moteur 2 temps et en mécanique nautique</li> <li>- Permis B - Permis C, mer et fluvial souhaités</li> <li>- Maîtrise de l'outil bureautique, capacité à appréhender des logiciels spécialisés (MP2, diagnostic, banque de données sur les caractéristiques des matériels ...)</li> </ul> <p><b>Qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de la logique, de l'observation, de l'organisation</li> <li>- Esprit d'équipe, capacités d'adaptation aux nouvelles technologies et nouveaux modèles</li> <li>- Respectueux des consignes et règles de sécurité</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	<p>REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes techniques - Temps complet</p> <p>HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement</p> <p>CONDITIONS DE TRAVAIL : L'activité s'exerce au sein des ateliers de maintenance automobile du Groupement Technique et Logistique. Elle peut nécessiter des déplacements sur l'ensemble du département de la Gironde</p>

---