



Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde

NOTE D'INFORMATION

**NAVC/GRH/2017-092
Diffusion générale**

Bordeaux, le **04 DEC. 2017**

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/GE/AB/2017-128040
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

Objet : Avis d'appel à mobilité

PJ : 7

Je vous informe que neuf postes d'officiers sont vacants au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : 1^{er} janvier 2018

Groupement centre (1 poste)			
Affectation	Grade	Emploi	Régime de service
CIS Mérignac	Lieutenant 1 ^{ère} classe ou Lieutenant 2 ^{ème} classe	Officier de centre	Hebdomadaire avec astreintes et/ou gardes

Groupement nord-est (4 postes)			
Affectation	Grade	Emploi	Régime de service
CIS Saint André de Cubzac	Lieutenant 1 ^{ère} classe ou Lieutenant 2 ^{ème} classe	Adjoint au chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes
CIS Saint Savin	Lieutenant hors classe ou Lieutenant 1 ^{ère} classe	Chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes
Service Coordination opérationnelle	Lieutenant 2 ^{ème} classe	Officier de service	Hebdomadaire avec astreintes
Service Ressources	Capitaine ou Lieutenant hors classe	Chef de service	Hebdomadaire avec astreintes

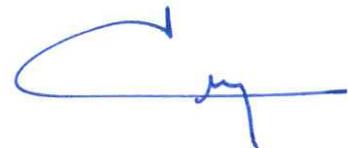
Groupement sud-est (3 postes)			
Affectation	Grade	Emploi	Régime de service
CIS La Brède	Lieutenant 1 ^{ère} classe ou Lieutenant 2 ^{ème} classe	Adjoint au chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes
CIS La Réole	Lieutenant 2 ^{ème} classe	Adjoint au chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes
Service Ressources	Lieutenant 1 ^{ère} classe ou Lieutenant 2 ^{ème} classe	Adjoint au chef de service	Hebdomadaire avec astreintes

Groupement sud-ouest (1 poste)			
Affectation	Grade	Emploi	Régime de service
CIS Biganos / Marcheprime / Mios	Lieutenant 1 ^{ère} classe	Adjoint au chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **15 décembre 2017**.

Le Directeur Départemental,



**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature
Demande de changement d'affectation

Retour des candidatures le 11 décembre 2017

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2017-092**
9 postes d'officiers

	Groupement	Centre/service	Fonction
Choix n° 1			
Choix n° 2			
Choix n° 3			

Candidat :

Nom, Prénom : Matricule :

Date de naissance : Commune de résidence :

Situation de famille : Nombre d'enfant(s) :

Grade : Depuis le :

Date de recrutement au SDIS 33 :

Affectation actuelle : Depuis le :

Fonctions actuelles :

Qualifications :

Spécialité	Niveau	Date

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bld Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

Motivation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(signature de l'agent)

Avis du supérieur hiérarchique :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

Avis du chef de groupement :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, le
(nom, prénom et qualité du signataire)

FICHE DE POSTE OFFICIER DE CENTRE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT- OFFICIER DE CENTRE
CADRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS
STATUTAIRE	CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT CENTRE CENTRE DE SECOURS DE MERIGNAC LIEU DE TRAVAIL : Avenue Bon Air – 33700 MERIGNAC
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de centre
MISSION	Participation à la gestion et au maintien opérationnel du centre
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller et participer au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre - Participer à l'encadrement du centre
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Sous l'autorité du chef de centre, anime, coordonne, planifie, contrôle et évalue les personnels - Participe à l'organisation et à l'exécution des exercices et manoeuvres - Suit la rédaction des compte-rendus opérationnels - Réalise les retours d'expérience suite aux interventions marquantes - Participe aux différentes réunions avec les partenaires institutionnels - Participe aux actions de formation - S'assure au quotidien de la sécurité des agents qu'il encadre
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Assure le suivi des visites de secteur - Participe à la chaîne de commandement territoriale - Exécute toute tâche liée à sa fonction à la demande du chef de centre
COMPETENCES	<p>Connaissances métier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs-pompiers - Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics - Connaissance des techniques de communication et de conduite de réunions - Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte et tableur) <p>Qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités managériales - Esprit d'analyse et de synthèse - Discrétion et sens du service public - Disponibilité

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes et/ou gardes -
temps complet (35/35^{ème})

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : Définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à
l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes
opérationnelles

FICHE DE POSTE CHEF DE CENTRE

EMPLOI FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – CHEF DE CENTRE

CADRE STATUTAIRE FILIERE SAPEURS-POMPIERS
CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS
CATEGORIE B

AFFECTATION PÔLE TERRITOIRES
GROUPEMENT NORD-EST
CENTRE DE SECOURS DE SAINT-SAVIN
LIEU DE TRAVAIL : 7 Rue du château d'eau 33920 SAINT SAVIN

SUPERIEUR HIERARCHIQUE Chef de groupement

MISSION Gestion et maintien opérationnel du centre et direction de ce centre

FONCTIONS

- Assurer la direction du CS
- Décliner, au niveau du centre, les orientations stratégiques du groupement
- Veiller au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CS

TACHES PRINCIPALES

- Assure la gestion administrative et financière du CS
- Exerce le management et le commandement opérationnel du CS
- Anime, coordonne, planifie, contrôle et évalue les personnels
- Gère et contrôle les équipements et matériels
- Représente l'établissement auprès de l'ensemble des autorités locales et autres acteurs institutionnels ou privés
- Développe les échanges d'expérience avec les autres chefs de centre du groupement dans un souci d'homogénéité
- Rend compte au chef de groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs et propose les améliorations nécessaires
- Dans le cadre du domaine hygiène et sécurité garanti au quotidien, sous l'autorité de sa hiérarchie, la santé et la sécurité des agents qu'il encadre

TACHES SECONDAIRES

- Élabore et tient à jour les tableaux de bord du centre
- Participe aux commissions de sécurité
- Participe à la chaîne de commandement territoriale

COMPETENCES **Connaissances métier :**
- Expérience professionnelle

Qualités requises :

- Disponibilité
 - Rigueur
 - Sens des responsabilités
 - Sens du management et du relationnel
-

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles.

FICHE DE POSTE ADJOINT AU CHEF DE CENTRE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – ADJOINT AU CHEF DE CENTRE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT CENTRE DE SECOURS DE LIEU DE TRAVAIL :
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef du centre et dans le cadre de la suppléance sous l'autorité du Chef de groupement
MISSION	Participation à la gestion et au maintien opérationnel du centre de secours et direction de ce centre en suppléance du chef de centre.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la direction du CS en cas d'absence du chef de centre - Contribuer à la déclinaison, au niveau du centre, des orientations stratégiques du groupement - Veiller et participer au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CS
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gestion administrative et financière du CS - Exerce le management et le commandement opérationnel du CS dans le cadre de la suppléance du chef de centre - Participe à l'animation, la coordination, la planification, le contrôle et l'évaluation des personnels - Participe à la gestion et au contrôle des équipements et matériels - Représente le CS auprès de l'ensemble des autorités locales et autres acteurs institutionnels ou privés dans le cadre de la suppléance du chef de centre ou sur ordre de mission - Participe au développement des échanges d'expérience avec les autres chefs de centre du groupement dans un souci d'homogénéité - Rend compte au chef de centre et au chef groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs et propose les améliorations nécessaires - Conseille et anime la démarche hygiène et sécurité
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Elabore et tient à jour les tableaux de bord du centre - Participe aux commissions de sécurité - Participe à la chaîne de commandement territoriale

COMPETENCES **Connaissances métier :**
- Expérience professionnelle

Qualités requises :
- Disponibilité
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Sens du management et du relationnel

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE **REGIME DE TRAVAIL :** Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

FICHE DE POSTE CHEF DE SERVICE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – CHEF DE SERVICE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS OU CAPITAINES, COMMANDANTS ET LIEUTENANTS- COLONELS DE SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B ou A
AFFECTATION	POLE TERRITOIRES GROUPEMENT NORD-EST SERVICE RESSOURCES LIEU DE TRAVAIL : 26 avenue du Général de Monsabert– 33500 LIBOURNE
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de groupement
MISSION	Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion des ressources du groupement et direction du service Ressources
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier, organiser, coordonner, contrôler les activités et évaluer les personnels du service Ressources - Coordonner les actions de formation et assurer la gestion des régimes de service des personnels
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Assure le management du service - Coordonne, planifie et contrôle les actions des personnels du service. - Gère les grilles de service et les bases de données des personnels : temps de travail, permanences de la chaîne de commandement du groupement - Elabore les indicateurs de gestion du service et en contrôle le suivi - Planifie et coordonne les actions de formation : gestion et contrôle « qualité » des stages déconcentrés conformément au plan de formation du SDIS - Coordonne la préparation du C.C.D.S.P.V. - Assure la transversalité avec les autres services du groupement en développant les échanges d'expérience avec les chefs de service des autres groupements territoriaux dans un souci de d'homogénéité - Rend compte au chef du groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs - Est l'interlocuteur, de l'OPG, des chefs de CIS et des autres chefs de service du groupement qu'il veille à informer dans ses domaines de compétence

-
- Est le garant de la planification des visites médicales d'aptitude des agents SPP et SPV du groupement
 - Élabore et s'assure de la tenue à jour du tableau de bord du groupement dans son domaine de compétence

**TACHES
SECONDAIRES**

- Participe à la chaîne de commandement territoriale
- Participe à la manœuvre hebdomadaire relative à l'organisation du commandement en intervention
- Participe aux visites de secteur organisées pour les cadres de la chaîne de commandement du groupement
- Effectue des visites d'E.R. dans le cadre de leur activité opérationnelle
- Participe, le cas échéant en fonction des nécessités, aux commissions de sécurité
- Participe à des actions de formation

Connaissances métier

- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs pompiers
- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Connaissance des règles du statut de la fonction publique et des statuts particuliers des cadres d'emplois du SDIS 33 et des documents cadres : plan de formation...
- Expérience terrain dans un CIS souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur...

Qualités requises

- Qualités managériales
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Discrétion et sens du service public
- Disponibilité

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes-
Temps complet – Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacement sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

FICHE DE POSTE ADJOINT AU CHEF DE SERVICE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – ADJOINT AU CHEF DE SERVICE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B
AFFECTATION	POLE TERRITOIRES GROUPEMENT SUD-EST SERVICE RESSOURCES LIEU DE TRAVAIL : Boulevard Jean Moulin 33210 LANGON
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de service ressources
MISSION	Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion des ressources et suppléance du chef du service ressources
FONCTIONS	Planifier, organiser, coordonner, contrôler les activités du service et direction du service ressources en suppléance du chef de service
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Assure le management du service dans le cadre de la suppléance- Coordonne, planifie et contrôle les actions des personnels du service dans le cadre de la suppléance- Participe à la création des indicateurs de gestion du service et en effectue le suivi- Planifie et coordonne les actions de formation : gestion et contrôle « qualité » des stages déconcentrés conformément au plan de formation du SDIS- Participe à la préparation du C.C.D.S.P.V.- Participe à la transversalité avec les autres services du groupement en développant les échanges d'expérience avec les chefs de service des autres groupements territoriaux dans un souci de d'homogénéité- Rend compte au chef de service, ou en son absence au chef du groupement, des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs- Est l'interlocuteur, après le chef de service, de l'OPG, des chefs de CIS et des autres chefs de service du groupement qu'il veille à informer dans ses domaines de compétence- Gère les grilles de service du temps de travail des personnels du service

**TACHES
SECONDAIRES**

- Élabore et tient à jour le tableau de bord du groupement dans son domaine de compétence
- Participe à la chaîne de commandement départementale
- Participe à la manœuvre hebdomadaire relative à l'organisation du commandement en intervention
- Participe aux visites de secteur organisées pour les cadres de la chaîne de commandement du groupement
- Effectue des visites d'E.R. dans le cadre de leur activité opérationnelle
- Participe, le cas échéant en fonction des nécessités, aux commissions de sécurité
- Participe à des actions de formation en tant que R.P. ou FOR 1

COMPETENCES**Connaissances métier**

- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs pompiers
- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Connaissance des règles du statut de la fonction publique et des statuts particuliers des cadres d'emplois du SDIS 33 et des documents cadres : plan de formation...
- Expérience terrain dans un CIS souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur...

Qualités requises

- Qualités managériales
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Devoir de réserve et sens du service public
- Disponibilité

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacement sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

FICHE DE POSTE

OFFICIER DE SERVICE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT - OFFICIER DE SERVICE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE B
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT NORD EST SERVICE COORDINATION OPERATIONNELLE LIEU DE TRAVAIL : 20 allées Tourny – 33500 LIBOURNE
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef du service
MISSION	Participation à la gestion et à la réalisation des actions menées dans les différents domaines d'intervention du service
FONCTIONS	Veiller à la mise en oeuvre et à l'application des procédures administratives, techniques et opérationnelles du service
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Participe à l'élaboration des plans de secours- Participe à l'organisation et à l'exécution des exercices et manoeuvres- Participe à l'élaboration des procédures et consignes opérationnelles pour les CIS- Suit la rédaction des compte- rendus opérationnels et l'instruction des dossiers de demandes de renseignements consécutives aux interventions- Participe aux différentes réunions avec les partenaires institutionnels- Participe à l'encadrement des agents du service- Garantit au quotidien de la santé et de la sécurité des agents qu'il encadre
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Tient à jour les tableaux de bord du groupement dans son domaine de compétence- Participe à la chaîne de commandement territoriale- Exécute toute tâche liée à sa fonction à la demande du chef de service
COMPETENCES	<p>Connaissances métier</p> <ul style="list-style-type: none">- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs pompiers- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics- Connaissance des techniques de communication et de conduite de réunions- Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte et tableur) <p>Qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none">- Qualités managériales- Esprit d'analyse et de synthèse- Devoir de réserve et sens du service public- Disponibilité

**CONDITIONS
D'EXERCICE
DU POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : Définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles