



**Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde**

**NOTE D'INFORMATION**

**NAVC/GRH/2017-085**  
**Diffusion générale**

Bordeaux, le **03 NOV. 2017**

Groupement des ressources humaines  
Service développement des ressources humaines  
GRH/DRH/GE/MT/2017-114461  
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

**Objet** : Avis d'appel à mobilité

**PJ** : 5

Je vous informe que huit postes d'officiers sont vacants au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **1<sup>er</sup> décembre 2017**

| <b>Groupement centre (3 postes)</b> |                                                             |                    |                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Affectation</b>                  | <b>Grade/</b>                                               | <b>Emploi</b>      | <b>Régime de service</b>     |
| <b>LA BENAUGE</b>                   | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe | Officier de centre | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>MERIGNAC</b>                     | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe | Officier de centre | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>ORNANO</b>                       | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe | Officier de centre | Hebdomadaire avec astreintes |

| <b>Groupement sud-est (5 postes)</b> |                                                              |                            |                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>Affectation</b>                   | <b>Grade</b>                                                 | <b>Emploi</b>              | <b>Régime de service</b>     |
| <b>LA REOLE</b>                      | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe                           | Adjoint au chef de centre  | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>LANGON/SAINT-MACAIRE</b>          | Lieutenant 1 <sup>ère</sup> classe ou lieutenant hors classe | Adjoint au chef de centre  | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>SAINT-SYMPHORIEN</b>              | Lieutenant 1 <sup>ère</sup> classe ou lieutenant hors classe | Chef de centre             | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>Service moyens généraux</b>       | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe  | Chef de service            | Hebdomadaire avec astreintes |
| <b>Service ressources</b>            | Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe                           | Adjoint au chef de service | Hebdomadaire avec astreintes |

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **10 novembre 2017**.

4 Le Directeur Départemental,

  
Colonel Dominique MATHIEU

Contrôleur Général  
Jean-Paul DECELLIERES

**Destinataires :**

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE  
SECOURS DE LA GIRONDE**

Fiche de candidature  
Demande de changement d'affectation

**Retour des candidatures le 10 novembre 2017**

Avis de vacance de poste **NAVC / GRH / N° 2017-085**  
**8 postes d'officiers**

|            | Groupement | Centre/service | Fonction |
|------------|------------|----------------|----------|
| Choix n° 1 |            |                |          |
| Choix n° 2 |            |                |          |
| Choix n° 3 |            |                |          |

**Candidat :**

Nom, Prénom : ..... Matricule : .....

Date de naissance : ..... Commune de résidence : .....

Situation de famille : ..... Nombre d'enfant(s) : .....

Grade : ..... Depuis le : .....

Date de recrutement au SDIS 33 : .....

Affectation actuelle : ..... Depuis le : .....

Fonctions actuelles : .....

**Qualifications :**

| Spécialité | Niveau | Date |
|------------|--------|------|
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |
|            |        |      |

Les informations portées sur ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des ressources humaines du SDIS de la Gironde. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Ce droit s'exerce auprès du SDIS de la Gironde, Groupement des RH, 22 bld Pierre 1er 33081 BORDEAUX CEDEX.

**Motivation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(signature de l'agent)

**Avis du supérieur hiérarchique :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(nom, prénom et qualité du signataire)

**Avis du chef de groupement :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(nom, prénom et qualité du signataire)

## FICHE DE POSTE CHEF DE CENTRE

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EMPLOI</b>                 | FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – CHEF DE CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>       | FILIERE SAPEURS-POMPIERS<br>CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS<br>CATEGORIE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AFFECTATION</b>            | PÔLE TERRITOIRES<br>GROUPEMENT SUD EST<br>CENTRE DE SECOURS DE SAINT SYMPHORIEN<br>LIEU DE TRAVAIL : «Le Bourg» 33113 SAINT SYMPHORIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b> | Chef de groupement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MISSION</b>                | Gestion et maintien opérationnel du centre et direction de ce centre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FONCTIONS</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la direction du CS</li><li>- Décliner, au niveau du centre, les orientations stratégiques du groupement</li><li>- Veiller au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CS</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TACHES PRINCIPALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure la gestion administrative et financière du CS</li><li>- Exerce le management et le commandement opérationnel du CS</li><li>- Anime, coordonne, planifie, contrôle et évalue les personnels</li><li>- Gère et contrôle les équipements et matériels</li><li>- Représente l'établissement auprès de l'ensemble des autorités locales et autres acteurs institutionnels ou privés</li><li>- Développe les échanges d'expérience avec les autres chefs de centre du groupement dans un souci d'homogénéité</li><li>- Rend compte au chef de groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs et propose les améliorations nécessaires</li><li>- Dans le cadre du domaine hygiène et sécurité garantit au quotidien, sous l'autorité de sa hiérarchie, la santé et la sécurité des agents qu'il encadre</li></ul> |
| <b>TACHES SECONDAIRES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elabore et tient à jour les tableaux de bord du centre</li><li>- Participe aux commissions de sécurité</li><li>- Participe à la chaîne de commandement territoriale</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

---

**COMPETENCES****Connaissances métier :**

- Expérience professionnelle

**Qualités requises :**

- Disponibilité
  - Rigueur
  - Sens des responsabilités
  - Sens du management et du relationnel
- 

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DU  
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet (35/35<sup>ème</sup>) Recueil sur le temps de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles.

---

## FICHE DE POSTE ADJOINT AU CHEF DE CENTRE

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EMPLOI</b>                 | FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – ADJOINT AU CHEF DE CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>       | FILIERE SAPEURS-POMPIERS<br>CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS<br>CATEGORIE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>AFFECTATION</b>            | PÔLE TERRITOIRES<br>GROUPEMENT SUD EST<br>CENTRE DE SECOURS DE<br>LIEU DE TRAVAIL :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b> | Chef de centre et dans le cadre de la suppléance sous l'autorité du chef de groupement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>MISSION</b>                | Participation à la gestion et au maintien opérationnel du centre de secours et direction de ce centre en suppléance du chef de centre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FONCTIONS</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la direction du CS, en cas d'absence du chef de centre</li> <li>- Contribuer à la déclinaison, au niveau du centre, des orientations stratégiques du groupement</li> <li>- Veiller et participer au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TACHES PRINCIPALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la gestion administrative et financière du CS</li> <li>- Exerce le management et le commandement opérationnel du CS dans le cadre de la suppléance du chef de centre</li> <li>- Participe à l'animation, la coordination, la planification, le contrôle et l'évaluation des personnels</li> <li>- Participe à la gestion et au contrôle des équipements et matériels</li> <li>- Représente le CS auprès de l'ensemble des autorités locales et autres acteurs institutionnels ou privés dans le cadre de la suppléance du chef de centre ou sur ordre de mission</li> <li>- Participe au développement des échanges d'expérience avec les autres chefs de centre du groupement dans un souci d'homogénéité</li> <li>- Rend compte au chef de centre et au chef groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs et propose les améliorations nécessaires</li> <li>- Conseille et anime la démarche hygiène et sécurité</li> </ul> |
| <b>TACHES SECONDAIRES</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore et tient à jour les tableaux de bord du centre</li> <li>- Participe aux commissions de sécurité</li> <li>- Participe à la chaîne de commandement territoriale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

---

**COMPETENCES**    **Connaissances métier :**  
- Expérience professionnelle

**Qualités requises :**  
- Disponibilité  
- Rigueur  
- Sens des responsabilités  
- Sens du management et du relationnel

---

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DU  
POSTE**

**REGIME DE TRAVAIL :** Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet  
(35/35<sup>ème</sup>)  
Recueil sur le temps de travail en vigueur

**HORAIRES :** définis dans le projet de service du groupement

**CONDITIONS DE TRAVAIL :** Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles



## FICHE DE POSTE ADJOINT AU CHEF DE SERVICE

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EMPLOI</b>                 | FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – ADJOINT AU CHEF DE SERVICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>       | FILIERE SAPEURS-POMPIERS<br>CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS<br>CATEGORIE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>AFFECTATION</b>            | POLE TERRITOIRES<br>GROUPEMENT SUD-EST<br>SERVICE RESSOURCES<br>LIEU DE TRAVAIL : Boulevard Jean Moulin 33210 LANGON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b> | Chef de service ressources                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSION</b>                | Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion des ressources et suppléance du chef du service ressources                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FONCTIONS</b>              | Planifier, organiser, coordonner, contrôler les activités du service et direction du service ressources en suppléance du chef de service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TACHES PRINCIPALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure le management du service dans le cadre de la suppléance</li><li>- Coordonne, planifie et contrôle les actions des personnels du service dans le cadre de la suppléance</li><li>- Participe à la création des indicateurs de gestion du service et en effectue le suivi</li><li>- Planifie et coordonne les actions de formation : gestion et contrôle « qualité » des stages déconcentrés conformément au plan de formation du SDIS</li><li>- Participe à la préparation du C.C.D.S.P.V.</li><li>- Participe à la transversalité avec les autres services du groupement en développant les échanges d'expérience avec les chefs de service des autres groupements territoriaux dans un souci de d'homogénéité</li><li>- Rend compte au chef de service, ou en son absence au chef du groupement, des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs</li><li>- Est l'interlocuteur, après le chef de service, de l'OPG, des chefs de CIS et des autres chefs de service du groupement qu'il veille à informer dans ses domaines de compétence</li><li>- Gère les grilles de service du temps de travail des personnels du service</li></ul> |

---

**TACHES  
SECONDAIRES**

- Élabore et tient à jour le tableau de bord du groupement dans son domaine de compétence
- Participe à la chaîne de commandement départementale
- Participe à la manœuvre hebdomadaire relative à l'organisation du commandement en intervention
- Participe aux visites de secteur organisées pour les cadres de la chaîne de commandement du groupement
- Effectue des visites d'E.R. dans le cadre de leur activité opérationnelle
- Participe, le cas échéant en fonction des nécessités, aux commissions de sécurité
- Participe à des actions de formation en tant que R.P. ou FOR 1

---

**COMPETENCES****Connaissances métier**

- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs pompiers
- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Connaissance des règles du statut de la fonction publique et des statuts particuliers des cadres d'emplois du SDIS 33 et des documents cadres : plan de formation...
- Expérience terrain dans un CIS souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur...

**Qualités requises**

- Qualités managériales
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Devoir de réserve et sens du service public
- Disponibilité

---

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DU  
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec astreintes - temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacement sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

## FICHE DE POSTE OFFICIER DE CENTRE

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EMPLOI</b>                     | FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT- OFFICIER DE CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>           | FILIERE SAPEURS-POMPIERS<br>CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS<br>PROFESSIONNELS<br>CATEGORIE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>AFFECTATION</b>                | PÔLE TERRITOIRES<br>GROUPEMENT CENTRE<br>CENTRE DE SECOURS DE<br>LIEU DE TRAVAIL :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUPERIEUR<br/>HIERARCHIQUE</b> | Chef de centre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSION</b>                    | Participation à la gestion et au maintien opérationnel du centre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FONCTIONS</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller et participer au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre</li><li>- Participer à l'encadrement du centre</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TACHES<br/>PRINCIPALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sous l'autorité du chef de centre, anime, coordonne, planifie, contrôle et évalue les personnels</li><li>- Participe à l'organisation et à l'exécution des exercices et manoeuvres</li><li>- Suit la rédaction des compte-rendus opérationnels</li><li>- Réalise les retours d'expérience suite aux interventions marquantes</li><li>- Participe aux différentes réunions avec les partenaires institutionnels</li><li>- Participe aux actions de formation</li><li>- S'assure au quotidien de la sécurité des agents qu'il encadre</li></ul> |
| <b>TACHES<br/>SECONDAIRES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure le suivi des visites de secteur</li><li>- Participe à la chaîne de commandement territoriale</li><li>- Exécute toute tâche liée à sa fonction à la demande du chef de centre</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

**COMPETENCES****Connaissances métier**

- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs-pompiers
- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Connaissance des techniques de communication et de conduite de réunions
- Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte et tableur)

**Qualités requises**

- Qualités managériales
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Discrétion et sens du service public
- Disponibilité

---

**CONDITIONS  
D'EXERCICE DU  
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec gardes et/ou astreintes - temps complet

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : Définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

---

## FICHE DE POSTE CHEF DE SERVICE

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EMPLOI</b>                 | FAMILLE D'EMPLOIS : AGENTS D'ENCADREMENT – CHEF DE SERVICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CADRE STATUTAIRE</b>       | FILIERE SAPEURS-POMPIERS<br>CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS<br>CATEGORIE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>AFFECTATION</b>            | PÔLE TERRITOIRES<br>GROUPEMENT SUD EST<br>SERVICE MOYENS GENERAUX<br>LIEU DE TRAVAIL : Boulevard Jean Moulin 33210 LANGON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b> | Chef du groupement sud est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MISSION</b>                | Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'incendie et de secours et direction du service moyens généraux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FONCTIONS</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier, organiser, coordonner, contrôler et évaluer les personnels du service</li> <li>- Renforcer la sécurisation juridique des décisions et actes exécutés dans le service</li> <li>- Assurer la gestion du patrimoine, des matériels et équipements opérationnels affectés au groupement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TACHES PRINCIPALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure le management du service</li> <li>- Coordonne, planifie et contrôle les actions des personnels du service</li> <li>- Contrôle le maintien en condition et la disponibilité des matériels opérationnels du groupement (parc automobile, matériel incendie, EPI, transmission...) en liaison avec les groupements fonctionnels concernés (GPAT, GIT, GTL)</li> <li>- Contrôle le maintien en condition des éléments relatifs aux conditions de travail et de vie dans les casernements (bâtiments, mobilier, téléphonie, informatique, espaces verts, restauration, intendance...) en liaison avec les services du GADS</li> <li>- Informe la chaîne de commandement, les chefs de centres et le service coordination opérationnelle de l'évolution du parc</li> <li>- Suit les exercices budgétaires et commandes diverses propres au groupement</li> <li>- Assure la transversalité avec les autres services du groupement en développant les échanges d'expérience avec les chefs de service des autres groupements territoriaux dans un souci de d'homogénéité</li> <li>- Rend compte au chef de groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs</li> <li>- Est l'interlocuteur de l'OPG, des chefs de CIS et des autres chefs de service du groupement qu'il veille à informer dans ses domaines de compétence</li> <li>- Renseigne les indicateurs de gestion</li> </ul> |

---

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TACHES<br/>SECONDAIRES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Recueille des besoins et priorise les demandes d'équipement</li><li>- Élabore et tient à jour le tableau de bord du groupement dans son domaine de compétence</li><li>- Participe à la chaîne de commandement territoriale</li></ul> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENCES</b> | <b>Connaissances métier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissances parfaites du cadre réglementaire des politiques publiques d'incendie et de secours et des métiers des sapeurs pompiers</li><li>- Connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des administrations et des établissements publics</li><li>- Connaissance des règles de la comptabilité publique, des marchés publics</li><li>- Connaissance des techniques de communication et de conduite de réunions</li></ul> <b>Qualités requises</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualités managériales</li><li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li><li>- Devoir de réserve et sens du service public</li><li>- Disponibilité</li></ul> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONDITIONS<br/>D'EXERCICE DU<br/>POSTE</b> | <b>REGIME DE TRAVAIL :</b> Régime hebdomadaire avec astreintes - Temps complet (35/35 <sup>ème</sup> ) – Recueil sur le temps de travail en vigueur<br><b>HORAIRES :</b> définis dans le projet de service du groupement<br><b>CONDITIONS DE TRAVAIL :</b> Déplacement sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|