

NOTE D'INFORMATION

NAVC/GRH/2017-075

Diffusion générale

Bordeaux, le 06 octobre 2017

Groupement des ressources humaines
Service développement des ressources humaines
GRH/DRH/GE/MT/2017-105899
Affaire suivie par Madame BONNEMAISON

Objet : Avis d'appel à mobilité.

PJ : 2

Je vous informe qu'un poste d'officier de sapeurs-pompiers professionnels est vacant au Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde.

Date d'affectation envisagée : **1^{er} novembre 2017**

Groupement centre (1 poste)			
Affectation	Grade/ Conditions	Emploi	Régime de service
CIS Mérignac	Lieutenant de 1 ^{ère} classe à capitaine	Adjoint au chef de centre	Hebdomadaire avec astreintes

Les agents devront impérativement présenter leur candidature sur l'imprimé joint en modèle.

Le terme de rigueur pour la transmission des candidatures au groupement des ressources humaines est fixé au **16 octobre 2017**.

Le Directeur Départemental,

Destinataires :

- Tous chefs de pôles
- Tous chefs de groupements
- Chefs de CIS
- Syndicats

**Contrôleur Général
Jean-Paul DECELLIERES**

FICHE DE POSTE ADJOINT AU CHEF DE CENTRE

EMPLOI	FAMILLE D'EMPLOIS : AGENT D'ENCADREMENT – ADJOINT AU CHEF DE CENTRE
CADRE STATUTAIRE	FILIERE SAPEURS-POMPIERS CADRE D'EMPLOIS DES CAPITAINES, COMMANDANTS ET LIEUTENANTS-COLONELS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CADRE D'EMPLOIS DES LIEUTENANTS DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS CATEGORIE A OU B
AFFECTATION	PÔLE TERRITOIRES GROUPEMENT CENTRE CENTRE DE SECOURS DE MERIGNAC LIEU DE TRAVAIL :Avenue Bon Air 33700 MERIGNAC
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef de centre et dans le cadre de la suppléance sous l'autorité du chef de groupement
MISSION	Participation à la gestion et au maintien opérationnel du centre de secours et direction de ce centre en suppléance du chef de centre.
FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la direction du CS , en cas d'absence du chef de centre- Contribuer à la déclinaison, au niveau du centre, des orientations stratégiques du groupement- Veiller et participer au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du CS
TACHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Participe à la gestion administrative et financière du CS- Exerce le management et le commandement opérationnel du CS dans le cadre de la suppléance du chef de centre- Participe à l'animation, la coordination, la planification, le contrôle et l'évaluation des personnels- Participe à la gestion et au contrôle des équipements et matériels- Représente le CS auprès de l'ensemble des autorités locales et autres acteurs institutionnels ou privés dans le cadre de la suppléance du chef de centre ou sur ordre de mission- Participe au développement des échanges d'expérience avec les autres chefs de centre du groupement dans un souci d'homogénéité- Rend compte au chef de centre et au chef groupement des difficultés rencontrées et de l'atteinte des objectifs et propose les améliorations nécessaires- Conseille et anime la démarche hygiène et sécurité
TACHES SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Elabore et tient à jour les tableaux de bord du centre- Participe aux commissions de sécurité- Participe à la chaîne de commandement territoriale

COMPETENCES**Connaissances métier :**

- Expérience professionnelle

Qualités requises :

- Disponibilité
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Sens du management et du relationnel

**CONDITIONS
D'EXERCICE DU
POSTE**

REGIME DE TRAVAIL : Régime hebdomadaire avec permanences - Temps complet (35/35^{ème})

Recueil sur le temps de travail en vigueur

HORAIRES : définis dans le projet de service du groupement

CONDITIONS DE TRAVAIL : Déplacements sur le département et parfois à l'extérieur sur des missions spécifiques, horaires irréguliers, astreintes opérationnelles

